

山东省青岛第九中学文件

青九字〔2018〕7号

签发人：马志平

山东省青岛第九中学网络安全管理制度

学校编制并下发了《青岛九中网络安全管理制度》、《青岛九中学校网管员岗位职责》，明确了职责，并对教职工和学生的上网行为进行了指导和约束。学校领导和相关负责人签订了《网络安全工作责任书》，和第三方运维服务公司达成相关协议，同时坚持对学校的网络和信息系统随时检查监控，学校对外网络信息发布账号由专人专管，信息发布由领导审核后推送。

学校所有网络设备责任到人，网管员定期进行排查，及时汇报情况。学校定期开展网络安全会议，向领导和老师通报最新的校园网络安全状况。

三、加强技术防范措施

1. 硬件设备配备到位

为了学校网络的安全运行，配备了网络防火墙、上网行为管理等网络安全设备，同时学校对于无线网络通过无线访问控制器实行 MAC 地址注册上网的方式，杜绝了不明身份的网络访问。

2. 定期对硬件设备进行检查并做好登记记录。

3. 安装防火墙、杀毒软件，定期进行扫描和升级，及时修补漏洞和补丁，保证校园网内不良信息不会发送出去，也保证外部攻击不能随便侵入学校内部网络。

4. 对学校重要文件、信息资源、网站数据库做到及时备份，创建系统快速恢复办法。

5. 学校校园网站迁入装备与信息技术出数据中心，同时定期对网站进行扫描，查到漏洞及时补上。

6. 建立服务器日志，对服务器的运行和使用进行自动记录。

四、建立网络安全应急预案。

学校制定了《青岛九中校园网络安全应急预案》，对常见的网站信息被篡改、校园网络被攻击、重大校园活动网络故障提出了应急措施，并定期进行演练。

做到网络安全故障能及时、稳妥的被处理，相应领导能及时获知网络安全事件的来龙去脉，处理过程都在控制范围内。

五、存在问题积极改进

针对 2018 年 3 月 14 日黄岛网警对学校网络安全的检查结果和问题反馈，经校领导同意学校正在购置万兆网络防火墙、上网行为管理和上网行为日志审计系统。进一步提高学校网络安全级别。

随着学校数字化和智慧化的建设，学校网络设备和新的网络信息系统越来越多，学校的网络安全工作越来越突出。另一方面学校在网络和信息安全方面技术水平相对较弱，其专业性和技术性有待提高，也希望能有更多的这方面的专业培训和指导。

附件：青岛九中学校网管员岗位职责

附件：

山东省青岛第九中学网管员岗位职责

为维护学校网络的日常稳定运行，保证学校网络硬件设备的正常使用，学校网络安全得到保障，先结合学校情况制定学校网络管理员的岗位职责如下：

1. 网络基础设施及中心机房管理：及时了解、掌握校园网络线路设备的连接及运行情况，维护校同网络设施正常运行，确保网络畅通，出现重大故障及时向校有关领导反映。中心机房做到防水、防尘、防静电、防鼠害等工作，严格执行网络中心机房出入制度。

2. 网络服务器系统安全及校内网络安全管理：负责服务器操作系统维护和升级工作，定期升级防病毒、防黑客入侵、不良网

站过滤等软件，定期更改超级管理员密码，确保服务器系统安全。可以根据需要采取检测、制止等措施，防止校内网络及联网的计算机进行违法或违规的活动。

3. 网络用户建立、权限管理及 IP 地址管理：负责全校教师在县教育信息中心网站和学校网站的用户注册、权限分配等管理。及时调整因工作调动等变化的用户增删等管理。负责本校入网计算机 IP 地址的申请、发配、登记和管理等工作。

4. 校园网站建设及信息管理：参与协助规划学校校园网工作。直接负责网站页面设计、制作、更新、维护等网站建设工作，在条件许可的情况下进行网站功能升级；每天检查校园网站运行正常情况，检查是否受到攻击，检查网站上是否有不健康、反动、违法等不良信息，做好检查记录。发现情况及时向校长、分管副校长及分管主任汇报，并及时进行处理；及时审核本校通讯员、教师或学生发布的学校重要工作、重大活动、班级活动等新闻报道、教案论文、师生作品、最新公告、网站留言等信息，并做好记录和数据汇总工作。

5. 网络信息资料存储及备份管理：定期整理网站信息资料数据库，做好数据的备份与突发事件后的数据恢复工作。

6. 其他：自觉参加网络技能培训，不断提高网络应用和操作技能，了解最新的网络技术发展动态；学习、遵守国家有关部门颁布的有关计算机互联网络的各种管理法律法规，宣传、教育和监督用户在网络操作和应用中自觉遵守国家有关部门的有关法律法规；配合教务处、总务处和信息中心做好其他网络相关的工作。

山东省青岛第九中学
2018年3月29日

山东省青岛第九中学办公室

2018年3月29日印发
